



Mikołajki, dnia

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA

I. DANE DOTYCZĄCE DZIECKA

1. Imię i nazwisko
2. Data i miejsce urodzenia
3. PESEL
4. Adres zamieszkania
5. Dane o stanie zdrowia:
 - a) choroby przewlekłe, alergie, wady rozwojowe, orzeczenie o niepełnosprawności (jej rodzaj)
 - b) stosowana dieta
 - c) rozwój psychofizyczny
 - d) rodzeństwo dziecka i jego wiek.....
 - e) przebyte szczepienia: dostarczenie do wglądu Książeczki zdrowia dziecko po zakwalifikowaniu dziecka do żłobka

II. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

MATKA		OJCIEC	
Nazwisko i imię:		Nazwisko i imię:	
Data urodzenia:		Data urodzenia:	
PESEL:		PESEL:	
Adres zamieszkania:		Adres zamieszkania:	
Numer telefonu:		Numer telefonu:	
Adres e-mail:		Adres e-mail:	
Status zawodowy (proszę zaznaczyć X jedną odpowiedź)		Status zawodowy (proszę zaznaczyć X jedną odpowiedź)	
pracująca		pracujący	
samozatrudnienie		samozatrudnienie	
urlop macierzyński		urlop rodzicielski	
urlop rodzicielski		urlop wychowawczy	
urlop wychowawczy		bezrobotny	
bezrobotna		uczący się	
ucząca się			
Miejsce pracy lub pobierania nauki w trybie dziennym Pieczętka z podpisem uprawnionej osoby		Miejsce pracy lub pobierania nauki w trybie dziennym Pieczętka z podpisem uprawnionej osoby	
Praca w godzinach:		Praca w godzinach:	

III. OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Samotnie wychowuję dziecko - TAK/NIE
2. Rodzeństwo aktualnie uczęszczające do Żłobka Samorządowego „Promyk” w Mikołajkach - TAK/NIE .
3. Rodzina 3+ - TAK/NIE ; liczba i wiek rodzeństwa
4. Niepełnosprawność rodzica/ opiekuna/ rodzeństwa (orzeczony znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności) – TAK/NIE .

5. Inne niż wyżej wymienione przypadki (w szczególności objęcie nadzorem lub świadczeniami z MOPS bądź innej instytucji, posiadanie opinii o konieczności objęcia dziecka opieką żłobkową)
6. Pobieram zasiłek rodzinny – TAK/NIE * Numer decyzji i data wydania
Z tytułu pobierania zasiłku rodzinnego przysługuje 25% ulga w opłatach za pobyt w żłobku.
7. Będę ubiegać się o finansowanie wyżywienia dziecka w Żłobku w MGOPS w Mikołajkach – TAK/ NIE

Informacje w punktach I- III na podstawie przedstawionych dokumentów uwierzytelniających

Oświadczam, że jest mi znana treść Rozdziału IV Statutu Żłobka Samorządowego „Promyk” w Mikołajkach - Warunki przyjmowania dzieci do żłobka.

Świadoma/y odpowiedzialności karnej, w tym za wyłudzenie świadczenia (art. 286 kodeksu karnego) oświadczam, że dane podane przeze mnie powyżej oraz złożone oświadczenia dotyczące spełnienia warunków i Kryteriów naboru do Żłobka Samorządowego „Promyk” w Mikołajkach są kompletne i prawdziwe.

.....

Podpis matki/opiekuna

.....

Podpis ojca/opiekuna

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM

Administratorem danych osobowych jest Żłobek Samorządowy Promyk w Mikołajkach, adres: 11-730 Mikołajki, ul. Papieża Jana Pawła II 7, numer tel. 799062198, e-mail: zlobek.mikolajki@gmail.co

1. Przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Pani Maria Kowalik - Sobczak, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 514878144 lub poprzez adres e-mail: iodo@mikolajki.pl
Dane osobowe przetwarzane są na podstawie obowiązków prawnych ciążących na administratorze (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w związku z art. 3 ustawy z dnia 04 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat trzech (Dz. U. z 2020 r. poz. 326), w celu realizacji postępowania rekrutacyjnego tj. rozpatrzenia wniosków i przyjęcia do żłobka.
2. Podanie danych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do realizacji celów, o których mowa powyżej. Niepodanie danych będzie skutkowało odrzuceniem wniosku o przyjęcie wniosku z uwagi na braki formalne.
3. Dane podane we wniosku na etapie rekrutacji do żłobka są udostępniane jedynie upoważnionym członkom komisji rekrutacyjnej powołanej przez Dyrektora.
4. Dane osobowe przechowywane są przez okres:
 - w przypadku osób przyjętych do żłobka- przez cały okres edukacji a następnie archiwizowane przez okres 10 lat.
 - w przypadku osób nieprzyjętych do żłobka- niszczone są po upływie roku od dnia zakończenia rekrutacji.
5. Osoba, której dane osobowe przetwarza administrator danych, posiada prawo do **(z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa)**:
 - dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
 - sprostowania danych (zgodnie z art. 16 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
 - ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
 - prawo do usunięcia danych (zgodnie z art. 17 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej a także nie będą podlegały personalizacji ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

IV. Decyzja komisji kwalifikacyjnej:

V. Dnia.....dziecko.....
zostało przyjęte /nie przyjęte do żłobka.

Uzasadnienie (wypełnia się tylko w przypadku nie przyjęcia dziecka do żłobka, należy wpisać powód negatywnej decyzji)

.....

Mikołajki , dnia

.....

podpis dyrektora żłobka